東北電力生協With車検予約申込書　兼　報告書

■下記赤枠内のみご記入の上、FAXでお申込みください。　【東北電力生協　FAX】022-215-4872
■お車の情報は車検証を参考にご記入ください。
■東北電力生協で受付後、丸幸自動車担当者よりご連絡を致します。

組合員番号		申込日	年　月　日
フリガナ 組合員氏名		連絡先 TEL	※日中連絡のつく番号をご記入ください。
住　所	〒		
車名		登録番号	
年式		車検満了日	年　月　日
車台番号		入庫希望日	年　月　日
リース車両	□ 納税証明書　□ 自賠責保険証明書(新・旧)　□ 自動車重量税印紙		
連絡事項			

※これ以降のご記入は不要です。　※ご記入いただいた個人情報は、この申込み以外に利用致しません。

実施工場名　　担当

TEL　　FAX　　受信日　年　月　日

入庫予定日	□ 来店　R　年　月　日(　)　AM ・ PM　:　分頃 □ 引取　R　年　月　日(　)　AM ・ PM　:　分頃
代車希望欄 印〇	□ 希望しない □ 希望する　A/T ・ M/T ・ どちらでも可
引取場所	□ 申込者住所と同じ □ 職場 ・ その他 （住所　）
当日連絡先	□ 申込者と同じ　□ その他の方(　) □ 職場 ・ その他 （TEL-　FAX-　）
その他 依頼事項	□ E/Gオイル取替　□ E/Gオイル無料交換券
必要書類	□ 車検証　□ 納税証明書　□ 認印　□ 旧自賠責保険証 □ 車検諸費用　1)重量税　2)自賠責保険料　3)印紙代　4)検査・更新手続代行料
その他 連絡事項	

納車・完了日　　年　月　日

支払い方法	□ 諸費用現金(整備代生協)	□ 生協決済全額	□ 生協決済分割(　回)
	□ 全額現金	□ カード払い(　)	
整備代金(税込)		請求金額(税込)	
諸費用金額		担当者	

東北電力生協 丸幸自動車 申込日 月　日	→	サポートD 担当者 ㊞ 予約受付日 月　日	→	サテライト 担当者 ㊞ 入庫日 月　日	→	サテライト 担当者 ㊞ 納車日 月　日	→	サポートD 担当者 ㊞ 完了日 月　日	生協